

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТаТЖТ-филиала РГУПС

А.В. Яковлев

«14» 03 2020 г.

План ТаТЖТ- филиала РГУПС по организации учебного процесса в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Контроль за исполнением
1. Исключение участия в массовых мероприятиях			
1.1	Отменить проведение акции, посвященную всемирному дню борьбы с туберкулезом (24.03.2020)	Юшкова О.А.	Тарасова О.И.
1.2	Отменить проведение лекции "О мерах по совершенствованию системы профилактики суицида среди несовершеннолетних" с участием ПДН (27.03.2020)	Юшкова О.А.	Тарасова О.И.
1.3	Скорректировать план проведения лекции по совершенствованию системы профилактики суицида среди несовершеннолетних с участием ПДН	Юшкова О.А.	Тарасова О.И.
1.4	Отменить концерт самодеятельного творчества «Студенческая весна-2020». (31.03.2020г.)	Юшкова О.А.	Тарасова О.И.
1.5	Скорректировать план проведения концерта самодеятельного творчества «Студенческая весна-2020».	Юшкова О.А.	Тарасова О.И.
1.6	Ежедневно размещать на сайте филиала информацию, направленную на предупреждение противоправных действий молодежи. Дополнительно организовать рассылку информации на электронные адреса обучающихся	Юшкова О.А. Кривенцова С.А.	Тарасова О.И.
1.7	Отменить проведение спортивных мероприятий: первенство по настольному теннису, волейболу	Чикова Л.А.	Тарасова О.И.
1.8	Скорректировать план проведения спортивных мероприятий	Чикова Л.А.	Тарасова О.И.
2. Организация внутреннего аудита			
2.1	Создать условия для сбора информации, ее сканирования, необходимой для камеральной проверки	Барсукова Т.И.	Тарасова О.И.
	Создать условия для преподавателей филиала, участвующих в проведении внутреннего аудита	Барсукова Т.И.	Тарасова О.И.

3. Организация учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий			
3.1	До 18.03.2020 провести анализ состава каждой группы обучающихся с целью определения наличия технических возможностей для обучения через сеть Интернет, включая электронные библиотечные системы, электронную почту, социальную сеть ВКонтакте, современные мессенджеры Whats App и Viber.	Кураторы групп	Пикалов О.Н.
3.2	Провести оперативное совещание с преподавателями по исполнению алгоритма применения дистанционных образовательных технологий	Пикалов О.Н.	Пикалов О.Н.
3.3	Преподавателям создать в социальной сети "ВКонтакте" сообщество (группу) для каждой учебной дисциплины, МДК, ПМ.	Тарасова О.И. Пикалов О.Н.	Тарасова О.И. Пикалов О.Н.
3.4	Организовать ежедневный контроль проведения занятий в соответствии с расписанием посредством служебной записки от преподавателя с указанием ссылки на цифровой ресурс, подтверждающий проведение обучения. Служебные записки предоставляются на электронную почту ttgtdo@yandex.ru	Зав.отделением Преподаватели филиала	Тарасова О.И. Пикалов О.Н.
3.5	Организовать ежедневный контроль обучающихся, участвующих в обучении с применением дистанционных образовательных технологий. Служебные записки предоставляются кураторами учебных групп на электронную почту ttgtkurator@yandex.ru	Кураторы групп	Тарасова О.И.
3.6	Организовать уведомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об ответственности за своих детей, при обучении с использованием дистанционного обучения, нахождении дома и не посещении мест с массовым скоплением людей	Юшкова О.А. Зав.отделением	Тарасова О.И.
3.7	Обеспечить информационное сопровождение мероприятий по профилактике гриппа и коронавирусной инфекции с учетом размещения информации на сайте	Кривенцова С.А.	Юшкова О.А.

4. Организация учебно-воспитательного процесса, дополнительного образования в режиме свободного посещения			
4.1	Организовать реализацию занятий по курсам углубленного изучения дисциплин, профессионального обучения, отраслевой составляющей с применением дистанционного обучения	Тарасова О.И. Пикалов О.Н.	Тарасова О.И. Пикалов О.Н.
4.2	Обеспечить информационное сопровождение мероприятий по профилактике гриппа и коронавирусной инфекции с учетом информации на сайте и стендах	Юшкова О.А.	Тарасова О.И.
5. Организация рабочего процесса сотрудников филиала			
5.1	Организовать ежедневный контроль термометрии	Юшкова О.А.	Котов Д.Ю.
5.2	Организовать ежедневную уборку рабочих кабинетов сотрудников и мест общего пользования с применением дезинфицирующих средств повышенной концентрации	Уборщик служебных помещений	Котов Д.Ю.
5.3	Организовать регулярное проветривание помещений	Сотрудники филиала	Котов Д.Ю.
5.4	Организовать обработку помещений с использованием рециркуляционных ультрафиолетовых ламп	Сотрудники филиала	Котов Д.Ю.